

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36»
(МБОУ «СШ № 36»)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «СШ № 36»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР).
- 1.2 В соответствии с Программой воспитания МБОУ СШ № № 36», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ СШ № № 36».
- 1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ «СШ № 36», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ «СШ № 36», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.6 Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ «СШ № 36». Количественный состав ШВР определяет директор МБОУ «СШ № 36».
- 1.7 В соответствии с решением директора МБОУ «СШ № 36» в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой, старший вожатый, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления. Кроме того, по приглашению в состав ШВР могут быть приглашены: инспектор ПДН, медработник, выпускники

школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ «СШ № 36».
 - Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
 - Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
 - Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
 - Организация профориентационной работы со учащимися;
 - Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
 - Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
 - Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
 - Формирование социального паспорта образовательной организации.
- Также совместно с Советом профилактики МБОУ «СШ № 36» ШВР осуществляет:
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
 - Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
 - Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
 - Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
 - Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Директор МБОУ «СШ № 36» осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- Планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- Организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- Организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты

населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

– Организацию деятельности службы школьной медиации в МБОУ «СШ № 36».

3.2. Советник директора МБОУ «СШ № 36» по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- В рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- Распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- Разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- Разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- Инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива и т.п.);
- Инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- Реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- Проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- Осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- Обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- Осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДДМ «Движение первых»;
- Осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Социальный педагог осуществляет:

- Контроль организации профилактической деятельности классных руководителей;
- Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- Разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ «СШ № 36»;
- Составление социального паспорта МБОУ «СШ № 36» и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в МБОУ «СШ № 36» с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- Работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- Выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ «СШ № 36».

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- Координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т. ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.6. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- Пропаганду здорового образа жизни;
- Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- Организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Педагоги дополнительного образования осуществляют:

- Организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Заведующий библиотекой осуществляет:

- Участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- Популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- Организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Старший вожатый осуществляет:

- Организацию работы органов ученического самоуправления;
- Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- Вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.10. Приглашенные члены ШВР (инспектор ПДН, медработник, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители) организуют правовое просвещение, участников образовательного процесса, проводят с ними профилактические беседы, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, ШМО, Совета профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МБОУ «СШ № 36», выпуск стенных и радио газет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в МБОУ «СШ № 36».

Состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Ф.И.О.	Должность в ОУ
Масько Евгения Геннадьевна	Директор
Заря Евгения Александровна	Заместитель директора по УВР
Ткачева Анна Александровна	Заместитель директора по УВР
Русман Нина Дмитриевна	Заместитель директора по ВР
Крахмальная Кристина Сергеевна	Социальный педагог
Сургутанова Дарья Викторовна	Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию детскими объединениями
Поддубная Татьяна Михайловна	Руководитель школьного методического объединения классных руководителей
Шестаков Петр Леонидович	Руководитель ШСК
Стукалова Нина Михайловна	Заведующий библиотекой
Зотова Татьяна Ивановна	Педагог-организатор (вожатый)

ПЛАН
проведения заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2023 -2024 учебный год

№	Содержание работы, основные вопросы	Дата	Ответственные, выступающие
1.	<p>1. Планирование работы Штаба на новый учебный год. Составление плана работы, назначение ответственных.</p> <p>2. Организация внеурочной занятости учащихся школы в объединениях внеурочной деятельности, кружках, секциях школы.</p> <p>3. Система профилактической работы в школе.</p> <p>4. Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни.</p>	19.10.2023	<p>Заместитель директора по ВР Русман Н.Д.</p> <p>Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию детскими объединениями Сургутанова Д.В.</p> <p>Заместитель директора по ВР Русман Н.Д. Руководитель ШСК Шестаков П.Л.</p>
2	<p>1. Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2023- 2024 уч. года. Корректировка плана работы на второе полугодие.</p> <p>2. Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах.</p>	29.12.2023	<p>Заместитель директора по ВР Русман Н.Д.</p> <p>Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями Сургутанова Д.В. социальный педагог Крахмальная К.С.</p>
3	<p>1. Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте. Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях.</p> <p>2. Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений.</p> <p>3. Изучение предпочтений учащихся выпускных классов.</p>	26.01.2024	<p>Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями Сургутанова Д.В., социальный педагог, Крахмальная К.С.</p> <p>Педагог ОБЖ Макарова С.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР Заря Е.А.</p>
4	<p>1. Итоги участия школы в проведении месячника военно-патриотической работы.</p> <p>2. Организация работы объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования в школе.</p>	01.03.2024	<p>Заместитель директора по ВР Русман Н.Д.</p> <p>Заместитель директора по ВР Русман Н.Д. и заместитель директора по УВР Заря Е.А.</p>

	3. Участие учащихся начальной школы во Всероссийском движении «Орлята»: анализ, выявление проблем и их решение.		Заместитель директора по ВР Русман Н.Д., ответственный Танерова О.Ш.
5	1. Ученическое самоуправление в школе. 2. Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	22.03.2024	Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями Сургутанова Д.В., ответственный Танерова О.Ш., Холоденко Е.С. Руководитель школьного отряда ЮИД, педагог-ОБЖ Макарова С.А.
6	1. Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах. 2. Планирование и подготовка общешкольных мероприятий, посвященных Дню Победы.	19.04.2024	Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями Сургутанова Д.В. Заместитель директора по ВР Русман Н.Д.
7	1. Анализ работы Штаба ВР за год. 2. Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими профилактическом учёте. 3. Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков.	24.05.2024	Заместитель директора по ВР Русман Н.Д. Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями Воронина Н.Ш. Социальный педагог Крахмальная К.С.
8	Организация работы Штаба в период летних каникул.	03.06.2024	Заместитель директора по ВР Русман Н.Д.