

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36»
(МБОУ СШ № 36)

663332 Красноярский край, г. Норильск, р-н Талнах, ул. Бауманская, д.22 А
Телефон/факс: (3919) 37-30-03 E-mail: mboy36@yandex.ru <http://nprschool36.edusite.ru>
ОГРН 1022401631020, ИНН/КПП 2457019484/245701001

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ «СШ № 36»

Михайлова Г.Ю. Михайлова/

Протокол Управляющего совета
МБОУ «СШ № 36»
от 30.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета учащихся
от 30.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 30.08.2017 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 36»

/Е.Г. Масько /

31.08.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СШ № 36»

от 01.09.2017 № 01-03-237

Положение об управляющем совете МБОУ «СШ №36»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы №36» (далее – МБОУ «СШ №36») является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБОУ «СШ №36».

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
- Уставом муниципального образования город Норильск;
- Нормативными правовыми актами и решениями Администрации города Норильска и Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом МБОУ «СШ №36».

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура и численность совета

2.1. Управляющий совет МБОУ «СШ № 36» состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники МБОУ «СШ № 36» (в т. ч. руководитель);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательную программу среднего общего образования;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность управляющего совета определяется уставом МБОУ «СШ №36».

2.3. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

2.4. Количество членов управляющего совета из числа работников МБОУ «СШ № 36» не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Руководитель МБОУ «СШ № 36» в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

2.5. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждой из параллелей осваивающих образовательную программу среднего общего образования.

2.6. Представитель учредителя в управляющий совет МБОУ «СШ № 36» назначается Управлением общего и дошкольного образования Администрации г.Норильска (далее - УОиДО Администрации г.Норильска).

III. Порядок формирования совета

Управляющий совет МБОУ «СШ № 36» создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников МБОУ «СШ №36», обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся тайным или открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.4. Для проведения выборов в состав управляющего совета создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии и сроки выборов состава управляющего совета утверждается приказом руководителя МБОУ «СШ №36».

3.5. Руководитель МБОУ «СШ № 36» оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов управляющего совета;

- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю образовательного учреждения.

3.7. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

3.8. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.9. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах.

3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.13. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в МБОУ «СШ № 36».

3.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в МБОУ «СШ №36». Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета МБОУ «СШ № 36».

3.15. В состав управляющего совета МБОУ «СШ № 36» могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются на заседании совета обучающихся.

3.16. Все работники МБОУ «СШ № 36» имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом руководителя МБОУ «СШ № 36» или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.18. При желании членов УС может проводиться кооптация – введение в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов. Осуществляется кооптация действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.18.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания

избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников МБОУ «СШ № 36»;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ «СШ № 36» или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета МБОУ «СШ № 36» путем кооптации.

3.18.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- УОиДО Администрации г.Норильска;
- родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками МБОУ «СШ № 36»;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.18.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.18.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета МБОУ «СШ № 36». Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.18.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.18.6. Кооптация в члены управляющего совета МБОУ «СШ № 36» производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя УОиДО Администрации г.Норильска.

3.18.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета МБОУ «СШ № 36» для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии МБОУ «СШ № 36», а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.18.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

3.18.9. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1. Управляющий совет утверждает:

4.1.1. Стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения, программу развития (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий.

4.1.2. Принятие школой дополнений и изменений в Устав школы с последующим утверждением их учредителем.

4.1.3. Порядок организации в школе, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования.

4.1.4. Положение о порядке оказания школой дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

4.1.5. Смету расходования средств от приносящей доход деятельности школы и иных средств из внебюджетных источников финансирования.

4.1.6. Существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

4.1.7. Порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся школы в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий.

4.1.8. Ежегодный публичный доклад (отчёт о самообследовании) образовательного учреждения учредителю и общественности перед его размещением на сайте.

4.2. Совет школы согласовывает:

4.2.1. Бюджетную заявку (финансовый план выполнения муниципального задания) и смету расходования бюджетных средств образовательного учреждения (ежегодно).

4.2.2. Образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета.

4.2.3. Сдачу в аренду образовательного учреждения закреплённых за ним объектов собственности в порядке, установленном учредителем.

4.2.4. Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно).

4.2.5. Годовой план работы образовательного учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.2.6. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Совет школы заслушивает отчёт руководителя образовательного учреждения об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

4.4. Совет вправе вносить рекомендации учредителю школы:

4.4.1. О профилях обучения на старшей ступени школы.

4.4.2. О перечне выбранных школой учебников из утверждённых федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно).

4.4.3. По содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории.

4.5. Совет несёт ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

4.6. Совет дает рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

V. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

5.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета.

5.2. Требовать от администрации МБОУ «СШ № 36» предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета

5.3. Досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

VI. Порядок организации деятельности совета

6.1. Управляющий совет МБОУ «СШ № 36» возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами МБОУ «СШ №36».

6.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

6.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;

- по требованию руководителя МБОУ «СШ №36»;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

6.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя МБОУ «СШ № 36» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

6.7. В случае когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом МБОУ «СШ №36», оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.8. Учредитель МБОУ «СШ №36» вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

6.9. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из МБОУ «СШ №36», полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя МБОУ «СШ № 36» или работника, избранного членом совета;
- в связи с окончанием МБОУ «СШ № 36» или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.10. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.11. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МБОУ «СШ № 36» в качестве локальных правовых актов.

6.13. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель МБОУ «СШ № 36» вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

6.14. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Документ размещен:

- на официальном сайте МБОУ «СШ № 36» <http://nprschool36.edusite.ru>
- в локальной сети школы: Нормативные документы. Локальные акты.