

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36»
(МБОУ СШ № 36)

663332 Красноярский край, г. Норильск, р-н Талнах, ул. Бауманская, д.22 А
Телефон/факс: (3919) 37-30-03 E-mail: mboy36@yandex.ru <http://nprschool36.edusite.ru>
ОГРН 1022401631020, ИНН/КПП 2457019484/245701001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СШ № 36»

Михайлова Т.Ю. Михайлова/

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 36»

/Е.Г. Масько /

31.08.2017



Протокол Управляющего совета

МБОУ «СШ № 36»

от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СШ № 36»

от 01.09.2017 № 01-03-237

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета учащихся

от 30.08.2017 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей

от 30.08.2017 № 1

**Положение
о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
(общешкольном собрании родителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общешкольное собрание родителей) - (далее – Положение, Совет родителей) муниципального Бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 36» (далее – МБОУ «СШ № 36») разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в МБОУ «СШ № 36».

1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с администрацией и вводится в действие приказом

1.5. Положение о Совете родителей родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с администрацией и вводится в действие приказом руководителя МБОУ «СШ № 36». Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета родителей являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета родителей

2.1. Задачи Совета родителей:

2.1.1. Содействовать администрации МБОУ «СШ № 36» по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение МБОУ «СШ № 36» прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «СШ № 36», в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет родителей выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов МБОУ «СШ № 36».

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний МБОУ «СШ № 36», и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации МБОУ «СШ № 36», в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

– в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

– организации и проведении мероприятий МБОУ «СШ № 36», по планам профилактики безнадзорности и правонарушений.

2.2.6. Контролирует соблюдение МБОУ «СШ № 36», безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций МБОУ «СШ № 36».

2.2.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета родителей.

2.2.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

2.2.10. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий МБОУ «СШ № 36». Форму поощрения Совет родителей определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам МБОУ «СШ № 36».

Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совете родителей, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета родителей

3.1. Совет родителей формируется сроком на два учебных года из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов.

3.2. Совет родителей возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета родителей.

3.3. Для координации работы педагогический Совет родителей МБОУ «СШ № 36» кооптирует в состав Совета родителей одного из членов администрации МБОУ «СШ № 36».

3.4. Дальнейшее изменение состава Совета родителей утверждается на заседании Совета родителей и оформляется протоколом.

3.5. Совет родителей возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет родителей выбирает на своем первом заседании.

Председатель Совета родителей открывает и закрывает заседания Совета родителей, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета родителей.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. Совет родителей принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем МБОУ «СШ № 36».

4.2. Совет родителей проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совет родителей, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета родителей перед родительским собранием (общешкольным) и управляющим советом МБОУ «СШ № 36».

5. Документация Совета родителей

5.1. Заседания Совета родителей оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом родителей.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета родителей. Каждый протокол подписывает председатель Совета родителей.

5.3. Протоколы хранятся в делах МБОУ «СШ № 36».

Документ размещен:

- на официальном сайте МБОУ «СШ № 36» <http://nprschoo136.edusite.ru>
- в локальной сети школы: Нормативные документы. Локальные акты.