

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36»
(МБОУ СШ № 36)

663332 Красноярский край, г. Норильск, р-н Талнах, ул. Бауманская, д.22 А
Телефон/факс: (3919) 37-30-03 E-mail: mboy36@yandex.ru <http://nprschoo136.edusite.ru>
ОГРН 1022401631020, ИНН/КПП 2457019484/245701001

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СШ № 36»

Михайлова /Т.Ю. Михайлова/

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 36»

/Е.Г. Масько /

31.08.2017



Протокол Управляющего совета
МБОУ «СШ № 36»
от 30.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Мотивированное мнение
Выборного органа первичной профсоюзной
организации
УЧТЕНО

И.о. председателя первичной профсоюзной
организации МБОУ «СШ № 36»

Смирнова /М.М. Смирнова /

приказом МБОУ «СШ № 36»
от 01.09.2017 № 01-03-237

Протокол заседания общего собрания
работников МБОУ «СШ № № 36»
от 30.08.2017 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «СШ № 36»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36» (далее – Педагогический совет, МБОУ «СШ № 36» или школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СШ № 36».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников МБОУ «СШ № 36» и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.3. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива МБОУ «СШ № 36» и в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в МБОУ «СШ № 36» внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Каждый педагогический работник МБОУ «СШ № 36» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ «СШ № 36».

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ «СШ № 36».

2.2. Директор МБОУ «СШ № 36» входит в состав Педагогического совета МБОУ «СШ № 36» по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет МБОУ «СШ № 36» избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «СШ № 36» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания деятельности по общей методической теме МБОУ «СШ № 36»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СШ № 36» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ «СШ № 36», об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «СШ № 36»;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к предметным и межпредметным кафедрам;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ МБОУ «СШ № 36»;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «СШ № 36».

5.2. Педагогический совет МБОУ «СШ № 36» созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ «СШ № 36».

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СШ № 36» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор МБОУ «СШ № 36» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБОУ «СШ № 36», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора МБОУ «СШ № 36».

4.7. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ «СШ № 36».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в МБОУ «СШ № 36» постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора МБОУ «СШ № 36».

Документ размещен:

- на официальном сайте МБОУ «СШ № 36» <http://nprschool36.edusite.ru>
- в локальной сети школы: Нормативные документы. Локальные акты.